

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA GRACIELA , GONZALEZ GONZALEZ

Nit Emisor: 82082146

GRACIELA GONZÁLEZ

SECCIÓN E 1-39 COLONIA LAS ILUSIONES, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DF3B1721-FC9E-46A5-A36A-D2F129E26D69

Serie: DF3B1721 Número de DTE: 4238231205

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 10:00:11

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 10:00:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo Número 2026-202-1-2-35, correspondiente al mes de marzo del 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Maria Graciela González González
DPI:2373 57828 0101

(f) 
Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
SUBDIRECTOR
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ


Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 82082146

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1772467474354	Fecha de Generación: Mar 2, 2026, 10:04 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/03/2026 10:00:11		
Emisor:	82082146		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GRACIELA GONZÁLEZ		
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DF3B1721-FC9E-46A5-A36A-D2F129E26D69		
Serie:	DF3B1721		
Número del DTE:	4238231205		
Acuse de recibido:	FCID202620260302T10:00:1106:00DF3B1721FC9E46A5A36AD2F129E26D69		
Fecha de la consulta:	02/03/2026 10:01:29		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/03/2026 10:01:44 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82082146
NOMBRE	MARIA GRACIELA, GONZALEZ GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-1-2-35 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Graciela González González ✓
NIT de la persona contratista:		82082146 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02-01-2026	Al: 30-06-2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01-03-2026	Al: 31-03-2026 ✓
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00 ✓
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-35, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades de consolidación y transcripción de documentos referente a la División de Informática.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la transcripción de oficios para la respectiva entrega de impresoras multifuncionales que fueron solicitadas a la División de Informática por parte de las diferentes Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas de la Institución.

- ❖ **Resultado:** mantener un mejor control del equipo electrónico que se encuentra en la División de informática y el cual es entregado a las diferentes áreas administrativas y divisiones técnicas de la Institución.

2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y acompañamiento de actividades de la División de Informática o relacionadas con la misma.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico dándole seguimiento a los expedientes conformados para la adquisición de equipo de cómputo el cual es requerido para la División de Informática del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ.

- ❖ **Resultados:** concluir la adquisición del equipo de cómputo que es necesario para el personal que conforma la División de Informática.

3. Brindar apoyo técnico en el resguardo físico de documentos de la División de Informática

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la clasificación y archivo de la documentación que ingresa a la División de Informática, generada por parte de las diferentes Áreas Administrativas y Divisiones Técnicas de la Institución.
- ❖ **Resultados:** obtener acceso rápido a la documentación ingresada a la División de Informática.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de digitalización de documentos que ingresan y egresan de la División de Informática.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico digitalizando los documentos de la correspondencia recibida en el año 2025 para la División de Informática del INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
- ❖ **Resultados:** resguardar la documentación en formatos digitales y tener el acceso rápido a la misma.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la asistencia de reuniones administrativas.
- ❖ **Resultados:** trasladar información de manera organizada para obtener un mejor control de los planes y estructuración de la Institución.


F. Maria Graciela González González
DPI: 2373 57828 0101


Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
SUBDIRECTOR
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL IGN-
F. INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

